

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное образование «Город Курчатов»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением иностранных языков № 4"г.Курчатова

ИНН 4634004933КПП 463401001 ОГРН 1024601276457 ОКПО 23024196 ОКВЭД 85.13 ОКВЭД 85.14
307250, Город Курчатов, Курской области, улица Строителей, дом 10,
тел./факс (47131)-4-64-35, kurchatov185@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «29» 08 2023г.

Утверждено приказом № 262
от «30» 08 2023г.
Директор школы
_____ Т.М. Буровникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г.Курчатова (далее – школа) разработано в соответствии:

- ❖ с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, с изменениями от 12.08.2022 приказ № 732;
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- ❖ федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
 - ❖ федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
 - ❖ федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
 - ❖ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - ❖ Приказом Министерства Просвещения РФ от 05.12.2022 № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 22марта 2021 г. N 115»
 - ❖ уставом ОО;
 - ❖ основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - ❖ дополнительными общеобразовательными программами ОО.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
- ❖ контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - ❖ оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - ❖ проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- ❖ письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- ❖ устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- ❖ диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, входной, промежуточной, итоговой);
- ❖ иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.7. При изучении курсов по выбору применяется дихотомическая система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

2.8. Результаты текущего контроля всех обучающихся 2-11 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова фиксируются в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6 и п.2.7.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием, за графические работы по предмету «Черчение» в электронный журнал выставляются 2 отметки через наклонную черту.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- ❖ отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- ❖ отметок за графические работы по черчению в 8-9 классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения графических работ);
- ❖ отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

- 2.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур:
- ❖ в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - ❖ в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
 - ❖ на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.
- Не допускается проведение:
- ❖ контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
 - ❖ более одной контрольной работы в день для одного класса.
- 2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале индивидуального обучения на дому.
- 2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 2.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 2.17. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. (Приложение №1)
- 2.18. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.
- 2.19. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.20. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля

успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.
- 3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным планом).
- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
 - 3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится два раза в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.
 - 3.5.2. Формами промежуточной аттестации обучающихся в Школе являются: контрольные работы, диктанты, диагностические работы в форме ЕГЭ и ОГЭ, Всероссийские проверочные работы (ВПР), комплексные работы, результаты текущего контроля.
 - 3.5.3. По результатам анализа промежуточной аттестации заместителем директора по УВР составляется соответствующая справка.
 - 3.5.4. Промежуточная аттестация по остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям. Отметка выводится как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
 - 3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
 - 3.5.6. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствующих по уважительным причинам обучающихся.
- 3.6. Во исполнение пункта 3.5.6 настоящего Положения уважительными причинами признаются:
 - ❖ болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - ❖ трагические обстоятельства семейного характера;
 - ❖ участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - ❖ обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
- 3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).
- 3.9. При аттестации обучающихся, зачисленных в школу из другого образовательного учреждения в течение учебного года, учитываются также отметки их аттестации из этих учебных заведений.
- 3.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы

в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 3.11. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» (по ФГОС-21) и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.12. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (по ФГОС второго поколения за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.13. Промежуточная аттестация обучающихся в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по *пятибалльной* системе оценивания.
- 3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:
 - ❖ контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
 - ❖ более одной контрольной работы в день для одного класса.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

- 4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:
 - ❖ особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
 - ❖ привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
 - ❖ присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
 - ❖ адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
 - ❖ при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
 - ❖ при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- ❖ увеличение времени на выполнение заданий;
 - ❖ возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
- 4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение *трех дней* с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
- 5.2. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.
- 5.3. Контрольные процедуры по предмету лишь часть промежуточной аттестации, а полностью промежуточная аттестация считается пройденной только после положительной годовой отметки, которая выставляется на основе процедурной и учета текущих достижений (четвертных отметок).
- 5.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.
- 5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Ликвидация академической задолженности обучающихся

- 6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.
- 6.1.2. Обучающиеся имеют право:
- ❖ пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - ❖ получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - ❖ получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - ❖ получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

- 6.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
- ❖ создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - ❖ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - ❖ создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- ❖ создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - ❖ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - ❖ нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 6.2 Порядок ликвидации академической задолженности:
- 6.2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.
- 6.2.2. Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования - указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. Решение педсовета оформляется протоколом. В протоколе указывается ФИО ученика, класс обучения, предмет, ФИО учителя, по предмету которого академическая задолженность, формы и сроки ликвидации а/з. Классный руководитель знакомит под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с выпиской из протокола педагогического совета (Приложение №2), планом-графиком ликвидации а/з (Приложение №3). На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.
- 6.2.3. Письменное уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 4) направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее 5 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета. Копия Уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 6.2.4. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.
- 6.2.5. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Образовательного учреждения организуется:
- с привлечением учителя-предметника Образовательного учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых консультаций;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 6.2.6. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и(или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.
- 6.3. Форма ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебному курсу (модулю) определяется Образовательным учреждением и проводится в письменной форме (контрольная работа, тест и др.) или комбинированной форме

(контрольная работа, собеседование по учебному предмету и др.).

6.4. Заместитель директора по УВР готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

6.4.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- ❖ комиссия формируется по предметному принципу;
- ❖ количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее двух человек.

6.4.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 5)

6.4.4. Результаты ликвидации академической задолженности рассматриваются на Педагогическом совете, решение заносится в протокол. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись:

«Ликвидирована академическая задолженность за ___ класс по _____, переведен в следующий ___ класс», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола.

В личное дело выставляется годовая отметка и делается запись в нижнем поле «задолженность за _____ класс по _____ ликвидирована», указывается дата проведения педагогического совета и номер протокола.

Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с решением педагогического совета и приказом директора.

6.4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- ❖ оставлены на повторное обучение;
- ❖ переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- ❖ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.2. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

8.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

- 8.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 8.4. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 8.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 9.2. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 9.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 9.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.
- 9.6. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
- 9.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.
- 9.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 9.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 9.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.
- 9.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

- 9.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 9.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.
- 9.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 9.15. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
- ❖ по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
 - ❖ образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 9.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 9.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 10.1 При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.
- 10.2 Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения:
- ❖ контрольные (зачетные) работы,
 - ❖ устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы,
 - ❖ выполнение проектных или творческих заданий и др.
- К письменным ответам относятся:
- ❖ письменные отчеты по работе с текстом;
 - ❖ проверочные, контрольные, творческие работы;
 - ❖ письменные ответы на вопросы теста;
 - ❖ сочинения, изложения, рефераты и др.
- К устным ответам относятся:
- ❖ ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования,
 - ❖ зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.
- 10.3. Поурочный контроль и контроль по темам:
- ❖ поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часов – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3

- часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- ❖ контроль по темам осуществляется согласно планированию;
 - ❖ поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.
- 10.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.
- 10.5. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки, педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в журнал (или посредством электронной связи). Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.
- 10.6. Промежуточная аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-9 классы), полугодиям (10-11 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 10.7. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).
- 11.2. Внесение изменений и дополнений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков № 4» г. Курчатова осуществляется педагогическим советом.

Приложение 1

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

По всем предметам учебного плана

(кроме учебных предметов «Физическая культура», «Технология», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Основы безопасности жизнедеятельности»)

При выставлении итоговой отметки учитель - предметник учитывает, в первую очередь, отметки, полученные обучающимися за диктанты, сочинения, изложения, контрольные и диагностические работы:

отметка «5» выставляется, если средний балл отметок составляет от **4,50 до 5** при условии выполнения **50%** и более диктантов, сочинений, изложений, контрольных и диагностических работ на отметки **«отлично»** и при отсутствии отметок **«неудовлетворительно»** за вышеуказанные работы;

отметка «4» выставляется, если средний балл отметок составляет от **3,50 до 4,49** при условии выполнения **50%** и более диктантов, сочинений, изложений, контрольных и диагностических работ на отметки **«хорошо»** или **«отлично»** и при отсутствии отметок **«неудовлетворительно»** за вышеуказанные работы;

отметка «3» выставляется, если средний балл отметок составляет от **2,50 до 3,49** и при условии выполнения **50%** диктантов, сочинений, изложений, контрольных и диагностических работ на отметки не ниже **«удовлетворительной»**;

отметка «2» выставляется, если средний балл отметок **ниже 2,50** или обучающийся имеет более **50%** выполнения диктантов, сочинений, изложений, контрольных

идиагно

Если за неделю до окончания отчетного периода у обучающегося для получения необходимой отметки выполнен соответствующий критерий по среднему баллу, но невыполнен критерий по условию выполнения 50% диктантов, сочинений, изложений, контрольных и диагностических работ на соответствующие отметки или имеются отметки

«неудовлетворительно», то обучающийся имеет право однократно переписать вышеуказанные работы.

По предметам «Физическая культура», «Технология», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Основы безопасности жизнедеятельности»

- **отметка «5»** ставится, если средний балл отметок составляет от **4,50 до 5**;
- **отметка «4»** ставится, если средний балл отметок составляет от **3,50 до 4,49**;

- **отметка «3»** ставится, если средний балл отметок составляет от **2,50 до 3,49**;
- **отметка «2»** ставится, если средний балл отметок **2,49 и ниже**.

Приложение 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное образование «Город Курчатов»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением иностранных языков № 4" г.Курчатова

ИНН 4634004933 КПП 463401001 ОГРН 1024601276457 ОКПО 23024196 ОКВЭД 85.13 ОКВЭД 85.14
 307250, Город Курчатов, Курской области, улица Строителей, дом 10,
 тел./факс (47131)-4-64-35, kurchatov185@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

_____ 202__ г. № _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня:

	Тема выступления	ФИО
1	Об академических задолженностях обучающихся за _____	

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали _____ об академических задолженностях обучающихся _____ классов по результатам _____ (учебного периода)

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план-график ликвидации академических задолженностей обучающегося:

№	Класс	ФИО обучающегося	Учебный предмет	ФИО учителя	Форма ликвидации а/з	Сроки ликвидации и а/з

Председатель педагогического совета

Секретарь

Ознакомлены

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

Приложение 3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное образование «Город Курчатов»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением иностранных языков № 4" г.Курчатова

ИНН 4634004933 КПП 463401001 ОГРН 1024601276457 ОКПО 23024196 ОКВЭД 85.13
ОКВЭД 85.14
307250, Город Курчатов, Курской области, улица Строителей, дом 10,
тел./факс (47131)-4-64-35, kurchatov185@mail.ru

ПЛАН-ГРАФИК
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. обучающегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№	Тема	Форма	Дата	Результативность	Подпись

Директор школы

Т.М. Буровникова

Классный руководитель

(ФИО)

Ознакомлены

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

Дата _____

Приложение 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное образование «Город Курчатов»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением иностранных языков № 4" г.Курчатова

ИНН 4634004933 КПП 463401001 ОГРН 1024601276457 ОКПО 23024196 ОКВЭД 85.13 ОКВЭД 85.14
 307250, Город Курчатов, Курской области, улица Строителей, дом 10,
 тел./факс (47131)-4-64-35, kurchatov185@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш _____

(ФИО)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса, по итогам 20____-20____ учебного года имеет академическую задолженность и на основании решения Педагогического совета (протокол №__от_____) в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

Обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность не более двух раз до 01 ноября текущего года.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы _____

Т.М. Буровникова

Кл. руководитель : _____

Дата: _____

С уведомлением ознакомлен _____

Приложение 5

Протокол ликвидации академической задолженности

Предмет _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету _____ человек.

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин, закончилась в _____ ч. _____ мин

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

