

**План
мероприятий по подготовке обучающихся 9 классов к ГИА
по образовательным программам основного общего образования
в 2023-2024 учебном году**

Цель: эффективная подготовка выпускников к ГИА по образовательным программам основного общего образования.

Направления плана:

1. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.
2. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА-9:

- отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ГИА-9;

- сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ГИА.

- обмен опытом между учителями-предметниками, работающими в выпускных 9 классах.

3. Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА:

- познакомить с процедурой ГИА,

- отработка навыка работы в формате ГИА,

- ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов.

4. Информирование родителей (законных представителей) выпускников о ГИА:

- об условиях проведения ГИА в 2024 году,

- о процедуре проведения ГИА,

- о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, путях их преодоления.

Ожидаемые результаты:

- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА.

- организация всесторонней помощи выпускникам: отработка навыков работы в формате ГИА, групповая и индивидуальная работа должны способствовать повышению качества образования и как следствие успешная сдача ГИА.

- постоянная взаимосвязь «родители – школа» должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, поиску совместных путей их преодоления.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | ответственные |
|-------|---|--|---|
| 1 | Собрание обучающихся 9-х классов и их родителей: - о порядке подготовки и проведения экзаменов в форме ОГЭ - о проведении пробных экзаменов Оформление листа протокола и листа ознакомления. | в течение года | Заместитель директора по УВР Переверзева О.В., кл. руководители 9-х классов |
| 2 | Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на экзамены в форме ОГЭ. | в течение года | |
| 3 | Отработка навыков выполнения обучающимися заданий в форме тестирования /школьное тренировочное тестирование/ | в течение года по математике, русскому | Учителя-предметники, |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | языку и предметам по выбору | |
| 4 | Изучение состояния преподавания предметов: -русский язык - математика | ноябрь - март | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 5 | Курсовая подготовка по проблеме организации экзаменов в форме ОГЭ. | в течение года | Заместитель директора по УВР Переверзева О.В. |
| 6 | Проведение совещаний, обучающих семинаров, консультаций по процедуре проведения и технологии заполнения бланков экзаменов в форме ОГЭ. | в течение года | Заместители директора по УВР |
| 7 | Участие в проведении репетиционных тестирований обучающихся 9-х классов | в течение года | Заместитель директора по УВР Переверзева О.В., руководители МО, кл. руковод. 9-х классов |
| 8 | Организация дополнительных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам пробных тестирований. | в течение года | Руководители МО, кл. руководители, учителя-предметники |
| 9 | Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих обучающихся к ГИА (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний обучающихся по КИМаМ) | еженедельно | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 10 | Информирование родителей о посещаемости занятий обучающимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русскому языку и математике | еженедельно, в случае необходимости ежедневно | Классные руководители |
| 11 | Ознакомление родителей обучающихся с положением об итоговой аттестации, порядком проведения ГИА в форме ОГЭ, условиями получения аттестата об основном общем образовании | до 01.03.2023 | Заместитель директора по УВР Переверзева О.В., классные руководители |
| 12 | Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей | постоянно | Заместитель директора по УВР Переверзева О.В., классные руководители |
| 13 | Оказание психологической помощи при подготовке к ГИА в форме ОГЭ, консультирование | постоянно | Педагог – психолог |
| 14 | Проведение мониторинга результатов пробных репетиционных тестирований <i>Производственное совещание.</i> Тема: «Анализ результатов пробных | в течение года | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | репетиционных тестирований» | май | |
| 15 | Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА. | до 10.05.2024 | Директор |
| 16 | Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. | до 01.03.24 | Заместитель директора по УВР Переверзева О.В. |
| 17 | Подготовка графика проведение консультаций. | за 2 недели до экзаменов | Заместитель директора по УВР Переверзева О.В. |
| 18 | <i>Совещание при директоре:</i> «Анализ результатов экзаменов в форме ОГЭ» | июнь | Заместитель директора по УВР Переверзева О.В., руководители МО |
| 19 | Консультирование о правилах выставления оценок в аттестатах. | май-июнь | Заместитель директора по УВР Переверзева О.В. |
| 20 | Отчет заместителей директора, курирующих предметы, о выполнении данного плана мероприятий, о динамике результативности работы | ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем | Заместители директора по УВР |